

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

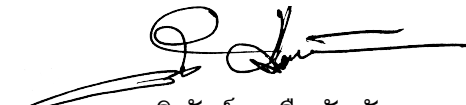
กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ให้สามารถรับรองภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566
	1.2 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล และออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
	1.3 รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	1.4 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	- ยังไม่มีผู้ยื่นความประสงค์เพื่อขอรับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น
2. ด้านการพัฒนา	2.1 สสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานเทศบาลในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	2.2 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 โดยส่งเสริมพนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม

		หลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง 1 เมษายน – 30 กันยายน และ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ของทุกปี)
3. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	3.1 การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	3.2 บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	3.3 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง 1 เมษายน – 30 กันยายน และ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม ของทุกปี)
	3.4 ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
	3.5 จัดให้สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม 5 ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ – อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ - ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ต้า น คุ ณ ฐ ร ร ม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	4.1 ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรม
กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	4.2 มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ให้ทุกส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกคนรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่
	4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2562- 2564	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564 - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2562-2564 พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทางโครงการและกิจกรรม

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -


(นางสาวณัฏฐ์ษา คือพันธ์พันธุ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวสะอาด